Die Katholische Kirchengemeinde St. Nikolaus Krefeld sucht eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in

(M/W/D)

Diese*n suchen wir zum 01.04.2027 unbefristet für unsere Grabeskirche Mariä Himmelfahrt in Krefeld-Linn mit einem Stundenumfang von 30 Wochenstunden (= 76,92 % Beschäftigungsumfang). Sie sind verantwortlich für die Friedhofsverwaltung und den Bestattungsbetrieb und Ansprech-partner*in für Hinterbliebene, Interessenten und Bestatter.
Sie bringen eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau / Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation mit entsprechenden Kenntnissen, Fähigkeiten und Erfahrungen sowie EDV-Kenntnisse in den Standard-Office-Anwendungen mit.

Ihre Aufgaben

- Aufbau der Verwaltung, Pflege und Dokumentation der Friedhofsdaten
- Organisation, Terminierung, Durchführung, Abwicklung und Kontrolle des laufenden Betriebes der Grabeskirche
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Grabeskirchenausschusses, die Teilnahme und die Umsetzung der Beschlüsse
- Anwesenheit bei Handwerker-einsätzen
- Pflege, Überarbeitung und Aktualisierung der Homepage

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und interessante Aufgabe mit eigener Gestaltungsmöglichkeit
- Vergütung entsprechend der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)
- Leistungen zur betrieblichen Altersversorgung der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- Fahrrad-Leasing

Ihre **Bewerbung** richten Sie bitte bis zum 31.12.26 an:
- gerne per Mail im PDF-Format -

Kath. Kirchengemeinde St. Nikolaus
Frau Melanie Hindenberg
Oberstraße 10, 47829 Krefeld
Telefon 02151 5315740

melanie.hindenberg@gdg-st-nikolaus.de

Kath. Pfarrgemeinde
St. Nikolaus
Krefeld